



# COMUNE DI MARLIANA

## Provincia di Pistoia

Servizi Sociali

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell' Ordinanza del Presidente del consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020,

#### RENDE NOTO

che, dal 03 APRILE 2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare dell'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco pubblicato sul sito del Comune.**

#### **1. Chi può fare richiesta**

Possono fare richiesta, prioritariamente, i cittadini bisognosi colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19.

#### **2. Priorità nella concessione dei buoni spesa**

I buoni spesa alimentari saranno erogati **tenendo conto**, secondo le seguenti priorità:

1. nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del DL 18/2020; nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020;
2. nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020 a ridotto l'orario di lavoro;
3. nuclei familiari segnalati da soggetti del terzo settore non beneficiari di titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
4. nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio.
5. Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale.

Nella concessione dei buoni spesa alimentare si terrà conto del valore dei risparmi immediatamente disponibili, alla data di presentazione della domanda, dichiarato dal richiedente.

#### **3. Entità dei buoni spesa**

Il valore dei buoni spesa, a cadenza quindicinale, è articolato secondo la seguente modalità:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona € 75,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone € 150,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone € 200,00
- nucleo familiare composto di n. 4 persone € 250,00
- nucleo familiare composto di n. 5 persone o più € 300,00=.

I buoni spesa alimentare saranno emessi con pezzature da € 25,00=.

#### **4. Modalità di erogazione dei buoni spesa**

L'attribuzione dei buoni spesa alimentare sarà determinato, tenendo conto delle condizioni di cui all'art. 2 – ultimo capoverso.

Il Responsabile del Servizio Sociale, sulla base di casi che richiedono la priorità, delle indicazioni degli operatori del Servizio Sociale e delle disponibilità delle risorse, assegna i buoni spesa.

Il beneficiario consegna ad uno o più esercizi **commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco pubblicato sul sito del Comune**, i buoni alimentari ottenuti.

#### **5. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda, considerando l'obbligo di permanere in casa, dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio e pubblicata all'albo Pretorio e sul sito del Comune di MARLIANA e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec [comune.marliana@postacert.toscana.it](mailto:comune.marliana@postacert.toscana.it)
- a mezzo mail [protocollo@comune.marliana.pt.it](mailto:protocollo@comune.marliana.pt.it)
- consegna a mano, **solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare le modalità sopraindicate e previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone,**

#### **6. Ulteriori Informazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:

Ufficio Protocollo 0572 698523

#### **7. Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **8. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento Marta Lombardi

#### **9. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune Marliana,
- nella home-page del sito istituzionale del Comune Marliana, [www.comune.marliana.pt.it](http://www.comune.marliana.pt.it)

#### **10. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Marliana, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la

rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Marta Lombardi

Marliana, lì 03 aprile 2020